



Premio Innovazione e Qualità Urbana
Quarta Edizione

SEZIONE – OPERE GIÀ REALIZZATE

NORME PER LA PRESENTAZIONE DELL'OPERA REALIZZATA

BREVE CURRICULUM (max 1500 caratteri spazi esclusi) con foto del candidato o del gruppo

Descrizione	<i>Il presente documento è redatto da Guerra Lucio, nato a Fratte Rosa (PU) il 02/06/1965, Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana del Catria e Nerone con sede a Cagli (PU), della quale è dipendente da 18 anni. Nei primi dieci anni di lavoro nell'Ente Locale si è occupato principalmente di lavori pubblici. All'inizio degli anni 2000, in seguito al grande impulso all'innovazione tecnologica nella p.a. ed all'inizio di un percorso verso il decentramento delle funzioni catastali, ha sviluppato una grande esperienza ed un'ampia gamma di servizi informatici rivolti ai Comuni ed ai Cittadini che ha portato la Comunità Montana del Catria e Nerone ad essere riconosciuta come una piccola realtà "virtuosa" tra le pubbliche amministrazioni in Italia. L'intensa attività nella proposizioni di nuovi modelli organizzativi e servizi on-line di grande spessore tecnico e funzionale, ha portato la Comunità Montana a ricevere numerosi riconoscimenti in ambito Nazionale e Regionale. Dal 1° Premio ad EuroPA 2005 – Premio IQU "Innovazione e Qualità Urbana, al Diploma di Merito al Premio Sfide 2006 del ForumPA, selezionata tra le migliori esperienze dal Formez OPEN DAYS 2007 - Innovazione della P.A. Capacity building, servizi essenziali e cooperazione territoriale, candidatura ad EPSA - European Public Sector Award 2007 - Lucerna il 12/13 Novembre 2007, candidatura al premio qualità delle amministrazioni pubbliche - FORMEZ Seconda edizione – 2007/200. E' stato nominato dall'UNCEM Nazionale all'interno del Gruppo di Lavoro per i DB Topografici presso il CNIPA edil 26/02/2008 è stato incaricato dalla Comunità Montana del Lagonegrese con sede a Lauria (PZ) per svolgere l'attività di riuso della applicazioni realizzate presso l'ambito Lucano di 12 Comuni e 48.000 abitanti.</i>
Nome del file con estensione (JPG o TIF) della foto allegata	sfide2006-0861.jpg

SCHEDE IDENTIFICATIVA

Titolo della realizzazione	DECENTRAMENTO CATASTALE E FISCALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SERVIZI AL CITTADINO
Area Tematica: Tecnologie, Mobilità, Città e Architettura	TECNOLOGIE
Ente proponente	COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E NERONE ZONA D1
Settore/Uffici o proponente	AREA TECNICA – CENTRO SERVIZI ASSOCIATI
Indirizzo (Via, Cap, Città, Provincia)	Via I.Alessandri n. 19 – 61043 CAGLI (PU)

REFERENTE DEL PROGETTO E DELL'OPERA REALIZZATA

Nome e cognome	LUCIO GUERRA
Funzione	RESPONSABILE AREA TECNICA – CENTRO SERVIZI ASSOCIATI
Ente	COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E NERONE ZONA D1
Telefono	0721/787068
Fax	0721/701049
e.mail	tecnico@cm-cagli.ps.it

<i>Indirizzo Via, Cap, Città, Provincia</i>	Via I.Alessandri n. 19 – 61043 CAGLI (PU)
PROGETTISTI / AUTORI / DIRETTORI DEI LAVORI (se non fossero sufficienti i tre campi si possono aggiungere)	
<i>1) Nome e cognome</i>	LUCIO GUERRA
<i>Funzione</i>	RESPONSABILE AREA TECNICA – CENTRO SERVIZI ASSOCIATI
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E NERONE ZONA D1
<i>e.mail</i>	tecnico@cm-cagli.ps.it
<i>2) Nome e cognome</i>	
<i>Funzione</i>	
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	
<i>e.mail</i>	
<i>3) Nome e cognome</i>	
<i>Funzione</i>	
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	
<i>e.mail</i>	
COLLABORATORI (se non fossero sufficienti i tre campi si possono aggiungere)	
<i>1) Nome e cognome</i>	LANFRANCA RENZI
<i>Funzione, Qualifica</i>	FUNZIONARIA AREA TECNICA – CENTRO SERVIZI ASSOCIATI
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E NERONE ZONA D1
<i>2) Nome e cognome</i>	
<i>Funzione, Qualifica</i>	
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	
<i>3) Nome e cognome</i>	
<i>Funzione, Qualifica</i>	
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	
DITTE e IMPRESE ESECUTRICI (se non fossero sufficienti i quattro campi si possono aggiungere)	
<i>1) Nome della Ditta</i>	
<i>Categoria di lavori</i>	(es. opere edilizie, strutturali, impianti, ecc.)
<i>Indirizzo Via, Cap, Città, Provincia</i>	
<i>e.mail e sito web</i>	
<i>2) Nome della Ditta</i>	
<i>Categoria di lavori</i>	(es. opere strutturali, ecc.)
<i>Indirizzo Via, Cap, Città, Provincia</i>	
<i>e.mail e sito web</i>	

3) Nome della Ditta	
Categoria di lavori	(es. opere di impianti, a verde, di arredo, ecc.)
Indirizzo Via, Cap, Città, Provincia	
e.mail e sito web	
4) Nome della Ditta	
Categoria di lavori	(es. servizi informatici, ecc.)
Indirizzo Via, Cap, Città, Provincia	
e.mail e sito web	
CRONOLOGIA (se non fossero sufficienti i campi per la completa descrizione delle fasi cronologiche si possono aggiungere)	
Anno/Periodo di Progettazione	anno 2000: progetto "Nuovo Catasto-Banca Dati Territoriale-Centro Servizi Informativi" anno 2003: progettazione "S.I.T. – Servizi al Cittadini" anno 2004: attivazione "S.I.T." anno 2005: "Portale Servizi al Cittadino" e progetto per verifiche catastali e tributarie anno 2005-2006: realizzazione software SUE, SUAP e Wireless anno 2006-2007: realizzazione di una attività formativa per il personale assegnato al costituendo Polo Catastale e da impegnare nel decentramento fiscale e realizzazione di eventi di comunicazione a livello locale.
Anno di Adozione/Approvazione	2000 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 - 2007
Periodo di Realizzazione	Dall'anno 2000 al 2007
Data di inizio dei lavori o di realizzazione del progetto	2000
Data di conclusione dei lavori o di realizzazione del progetto	2007
SITO INTERNET	http://servizi.cmcatrianerone.pu.it
RELAZIONE SULL'OPERA GIÀ REALIZZATA (max 6000 caratteri spazi esclusi) con il seguente schema (obbligatori i paragrafi indicati). Attenzione: si ricorda che per ciascuna delle n. 15 immagini da allegare viene richiesta una breve descrizione/didascalia (di max 200 caratteri spazi esclusi per ogni immagine), che deve servire per puntualizzare gli aspetti specifici della realizzazione e dei risultati ottenuti (vedi la parte finale della scheda).	
TITOLO	DECENTRAMENTO CATASTALE E FISCALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SERVIZI AL CITTADINO
INTRODUZIONE	
Contesto di intervento	AMBITO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' MONTANA DEL CATRIA E NERONE DEL QUALE FANNO PARTE I COMUNI DI ACQUALAGNA, APECCHIO, CAGLI, CANTIANO E PIOBBICO, PER UN TOTALE DI 20.000 ABITANTI E 511 KMQ DI TERRITORIO
Destinatari	COMUNI, AZIENDE, LIBERI PROFESSIONISTI, CITTADINI
Motivazioni del progetto e della realizzazione	La tappa principale verso un percorso virtuoso di qualità è stata la redazione nell'anno 2000 di un progetto denominato "Nuovo Catasto - Banca Dati Territoriale – Centro Servizi Informativi", prendendo spunto dal decentramento delle funzioni catastali stabilito dal D.Lgs 112/98 e sviluppandosi verso la realizzazione di un avanzato Sistema Informativo Territoriale "GIS" dove raccogliere ed analizzare tutte le informazioni cartografiche ed alfanumeriche della pubblica amministrazione (anagrafe, tributi, catasto, prg, edilizia ecc.). L'apertura di uno sportello catastale decentrato nel giugno 2001 è stato il primo risultato tangibile di questa attività progettuale, continuando poi con la pubblicazione definitiva in internet del Sistema Informativo Territoriale a settembre 2004. Altre tappe fondamentali verso l'innovazione sono state l'adozione del protocollo informatico a norme AIPA dal 1 gennaio 2004, la realizzazione diretta dei software di back-office dello Sportello Unico per l'Edilizia e per le Attività Produttive, in ambiente di produzione dal 1 gennaio 2006, l'attivazione del portale dei servizi al cittadino e servizio di trasparenza amministrativa da gennaio 2007, la distribuzione della Carta Nazionale dei Servizi CNS – Carta Raffaello della Regione Marche per firma digitale, posta elettronica certificata ed autenticazione sicura dei servizi in rete, e la realizzazione e messa in funzione da gennaio 2007

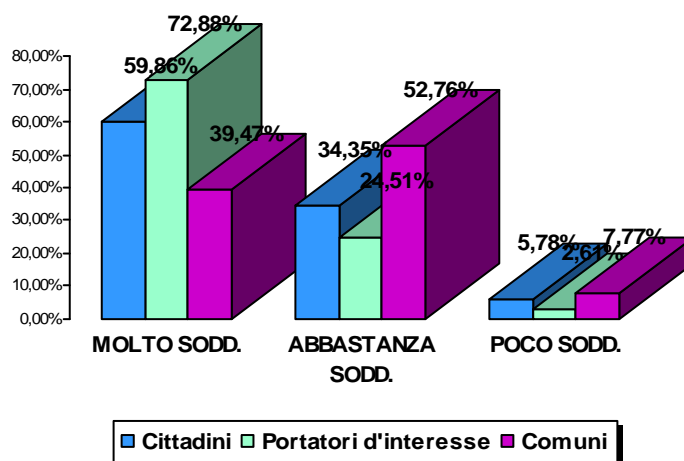
	della rete Wireless – Towntnet per internet veloce e telefonia VOIP.
<i>Obiettivi di massima</i>	<p>Il presente progetto riguarda la realizzazione di attività e servizi tecnologicamente avanzati di supporto e di valorizzazione ad un percorso sostenibile di Decentramento delle funzioni Catastali e Fiscali, implementando e sviluppando servizi per i comunali, per i cittadini e per le aziende, utilizzando in maniera preferenziale la via telematica e pertanto le potenzialità di applicazioni web, in linea con i paradigmi dell'e-government nazionale ed i progetti di e-government intrapresi a livello nazionale.</p> <p>Il presente progetto intende:</p> <ol style="list-style-type: none"> Favorire circuiti formativi ed informativi e nuovi tipi di conoscenza che consentano di produrre valore Favorire ed accompagnare un processo sostenibile di Decentramento delle Funzioni Catastali e Fiscali Ridurre la marginalità Promuovere un processo di crescita : <ul style="list-style-type: none"> o migliorando nel contempo la qualità della vita o migliorando i rapporti pubblica amministrazione - cittadini
METODOLOGIA DI PROGETTAZIONE E FASI DI REALIZZAZIONE	
<i>Fasi di progettazione</i>	<p>Le fasi progettuali sono state le seguenti :</p> <ol style="list-style-type: none"> la realizzazione e la messa in funzione di servizi di supporto al processo di Decentramento Catastale e Fiscale e di e-government ai cittadini, attraverso interventi nei back-office e/o nei front-end comunali; la realizzazione e la messa in funzione di infrastrutture di cooperazione applicativa, networking e sicurezza a livello comunale; la realizzazione di una attività formativa per il personale da impiegare nel costituendo Polo Catastale e da impegnare nel decentramento fiscale la realizzazione di eventi di comunicazione a livello locale;
<i>Soggetti coinvolti</i>	COMUNI . AZIENDE, LIBERI PROFESSIONISTI, CITTADINI
<i>Materiali, Strumenti, Tecnologie</i>	Software in ASP ed utilizzo di tecnologie orientate ai Web Services
<i>Fasi di realizzazione</i>	<p>Anno 2001 – Attivazione Sportello Catastale Decentrato</p> <p>anno 2004 – Attivazione Protocollo Informatico</p> <p>anno 2005 – Sistema Informativo Territoriale “GIS”</p> <p>anno 2006 – Software di back-office Sportello Unico per l’Edilizia e Attività Produttive e Servizio Trasparenza Amministrativa</p> <p>anno 2006 – Portale dei Servizi al cittadino con oltre 100 servizi dal livello 1 al livello 4</p> <p>anno 2006 – Inizio distribuzione “Carta Raffaello”, smart card per accesso sicuro servizi in rete con indirizzo PEC e firma digitale</p> <p>anno 2006 – Fiscalità Locale – progetto verifiche catastali e tributarie</p> <p>anno 2007 – Realizzazione e messa in funzione rete Wireless per larga banda e VOIP</p>
<i>Aspetti innovativi da segnalare</i>	<p>La “missione” delle Comunità Montane, rapportata alle attuali esigenze, proprie e dei Comuni membri nel settore amministrativo, è quella di proporsi quale “ambito ottimale per la gestione associata dei servizi” dei Comuni montani, attraverso lo sviluppo e l’implementazione di un sistema virtuoso di gestione associata dei servizi sempre più ampio, integrato, efficiente ed efficace, che riesca a coinvolgere e supportare anche gli uffici dei comuni membri nell’erogazione dei servizi comunali, con un miglioramento della qualità e quantità dei servizi erogati, e con uno sguardo attento alla diminuzione e razionalizzazione dei costi, puntando sulla riorganizzazione, sulla valorizzazione e sulla formazione del personale interno dell’ente montano e dei comuni associati con l’utilizzo sempre più spinto delle nuove tecnologie informatiche a sostegno di nuovi modelli organizzativi interni e di cooperazione tra tutti i livelli delle amministrazioni locali e centrali. Il coinvolgimento diretto del personale interno nel cambiamento e nella modernizzazione della P.A. è un fattore chiave per garantire la sostenibilità del processo di innovazione e la sua stabilità nel tempo. Questi obiettivi sono stati sviluppati dalla Comunità Montana di concerto con i Comuni in ossequio ad una filosofia che mette al primo posto le esigenze del cittadino/cliente. A tale scopo è da ritenersi un fattore strategico per la diffusione dell’innovazione e per affermare una visione nuova e moderna della P.A. partire in prima battuta dalle esigenze di categorie-chiave, quali i professionisti o i giovani, che sono funzionalmente più predisposti all’utilizzo delle nuove tecnologie e possono contribuire attivamente ad una positiva percezione dell’innovazione. Sono stati curati in particolare i rapporti con i professionisti, che svolgono spesso una funzione di “intermediari” della pubblica amministrazione verso i cittadini ai quali forniscono servizi. Nelle fasi successive è avvenuta una diffusione più capillare dei servizi, rivolgendosi in maniera più incisiva direttamente verso il cittadino. L’erogazione dei servizi avviene il più possibile attraverso “Portali dei Servizi” in linea con i principi dell’e-government (punto 4.3 del documento “Verso il Sistema Nazionale di e-government” Linee Strategiche -marzo 2007-), curando adeguatamente l’attività di comunicazione diretta ed indiretta, sia attraverso i canali tradizionali di informazione ma soprattutto attraverso i canali formativi ed informativi tecnologicamente più avanzati e sempre più diffusi, utilizzando la “rete” come comunità virtuale di condivisione e di comunicazione diretta. E’ elemento fondamentale di successo una maggiore attenzione verso il cittadino, cercando di capirne le esigenze attuali e future, da ritenersi indicatori fondamentali per una revisione periodica della missione, visione e dei valori in conseguenza dei cambiamenti esterni. In sintesi una buona amministrazione è quella che sa ascoltare le esigenze dei cittadini e riesce a dare risposte concrete in linea anche con i dettami del comma 7 Sez.II, Capo I del Codice dell’Amministrazione Digitale, Decreto Legislativo n 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.</p>
CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE ED EVENTUALI FASI ULTERIORI	
<i>Commenti e riflessioni</i>	Il valore reale di un Centro Servizi Associati è sempre rappresentato dal connubio tra il ruolo di rappresentanza istituzionale della Comunità Montana e le competenze, la dedizione e l’esperienza dei suoi componenti. E’ opportuno

	<p>per tanto individuare e curare continuamente un bacino di professionisti preparati che operino nella pubblica amministrazione e possano essere cooptati per collaborare con la Comunità Montana per lo sviluppo e l'erogazione di servizi. Il Centro Servizi Associati deve essere adeguatamente incentivato, soprattutto attraverso il riconoscimento pubblico della validità del lavoro svolto, ma anche attraverso l'accesso ad informazioni utili privilegiate e un riscontro economico. E' fondamentale curare la continua e corretta circolazione di informazioni tra tutti i componenti del gruppo di lavoro, per far crescere il patrimonio comune di competenze e la capacità dei singoli di incidere efficacemente durante le attività di rappresentanza ai tavoli tecnici. Fattore abilitante per garantire un efficace coordinamento tra tutti i professionisti presenti sul territorio è la presenza di un "coordinatore" in grado di diffondere tempestivamente le informazioni necessarie e rappresentare un punto di riferimento certo per tutte le richieste di natura pratica e operativa per il funzionamento del gruppo. Per lo stesso motivo è opportuno che sia disponibile uno strumento di worgroup on-line, semplice e di facile accesso in quanto non è pensabile destinare eccessive energie e risorse alla formazione degli utenti. I sistemi informativi devono anche garantire la disponibilità di un efficace servizio di diffusione e comunicazione dei risultati del lavoro del gruppo verso tutti i suoi potenziali beneficiari sul territorio. Di nuovo la gestione di tale strumento, presumibilmente un portale web, deve essere estremamente semplice e poco onerosa.</p>
<p><i>Fasi ulteriori di sviluppo del progetto</i></p>	<p>Grazie all'opera del Centro Servizi Associati in materia di "Catasto e Fiscalità Locale", le amministrazioni montane e i livelli direttivi e politici dei Comuni sono tempestivamente informati su tutte le novità tecnologiche e amministrative anche in questo settore e potranno avviare per tempo un confronto che consenta loro di assumere, in anticipo almeno rispetto alla prossima scadenza prevista per il 15 Luglio 2009, le corrette decisioni strategiche supportandole nelle adeguate sedi istituzionali, sia a livello di singolo ente che di associazione. Le politiche condivise a livello di associazione potranno essere rappresentate e supportate su tutti i tavoli tecnici di rilievo a livello nazionale e regionale grazie alla partecipazione di componenti del Centro Servizi o di collaboratori da esso selezionati. La Comunità Montana potrà così ricoprire efficacemente un ruolo di indirizzo delle politiche di settore a fianco dei Comuni. Dal punto di vista strategico questo modello operativo nell'immediato consentirà alla Comunità Montana di fornire modelli, soluzioni tecnologiche ed esperienze organizzative anche ad altri Enti Locali che ne vorranno condividere e replicare l'esperienza, al fine di valorizzare le scelte delle comunità montane indecise sulla gestione delle funzioni catastali, correlandole alla costituzione di un centro servizi associati di supporto ai cittadini, alle imprese ed ai comuni membri.</p>
<p><i>Criteri di valutazione e/o monitoraggio dei risultati ottenuti</i></p>	<p>Oltre ai risultati "diretti" possiamo evidenziare importanti risultati "indiretti". Il concetto di porre al centro delle attività e dei servizi il cittadino/cliente ha contraddistinto tutte le nostre attività. Abbiamo sempre puntato sulla cortesia, flessibilità, professionalità e capacità di comprendere le esigenze dei cittadini, portatori d'interesse e Comuni. Ne è chiara dimostrazione il risultato della rilevazione effettuata da settembre a dicembre 2007, attraverso questionario con n. 9 domande, suddivise tra cittadino/cliente, portatori d'interesse e Comuni. I risultati possono pertanto avere una lettura sia congiunta e complessiva che disgiunta per ogni singola categoria. Analizziamo per primo il risultato complessivo sommando le risposte ai questionari dei cittadini, portatori d'interesse e Comuni, si riscontra che il 72,95% è molto soddisfatto della correttezza/cortesia dimostrata dall'operatore di sportello ed il 65,57% è molto soddisfatto dei tempi di evasione delle richieste e dei consigli ricevuti.</p> <p>RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL CITTADINO E PORTATORI DI INTERESSE</p> <p>6.1.a) Sei soddisfatto della correttezza/cortesia dimostrata dall'operatore di sportello 6.1.c) Sei soddisfatto dell'orario di apertura dello sportello 6.1.c) Sei soddisfatto dei tempi di evasione delle tue richieste e dei consigli ricevuti 6.1.b) Sei soddisfatto dei servizi erogati dalla Comunità Montana 6.2.c) Sei soddisfatto dei tempi di erogazione dei servizi 6.2.c) Sei soddisfatto della cordialità e professionalità dimostrata 6.2.i) Ritieni che l'innovazione tecnologica prodotta dalla Comunità Montana abbia avuto un impatto positivo per i servizi al cittadino 8.1.a) Ritieni che le Comunità Montane siano utili al cittadino 8.1.b) Ritieni nello specifico che la Comunità Montana del Catria e Nerone sia in grado di dare delle risposte alle esigenze dei cittadini 6.2.h) Che suggerimenti vorresti dare alla Comunità Montana per migliorare i servizi 6.2.g) Quali servizi vorresti che svolgesse la Comunità Montana oltre quelli che già eroga</p> <p>RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI COMUNI</p> <p>6.1.a) Sei soddisfatto della correttezza/cortesia dimostrata dai dipendenti della Comunità Montana 6.1.c) Sei soddisfatto dell'orario di apertura degli uffici della Comunità Montana 6.1.c) Sei soddisfatto dei tempi di evasione delle tue richieste e dei consigli ricevuti 6.1.b) Sei soddisfatto dei servizi erogati dalla Comunità Montana 6.2.c) Sei soddisfatto dei tempi e delle modalità di erogazione dei servizi 6.2.c) Sei soddisfatto della cordialità e professionalità dimostrata dai dipendenti della Comunità Montana 8.1.a) Ritieni che le Comunità Montane siano utili al cittadino 8.1.b) Ritieni nello specifico che la Comunità Montana del Catria e Nerone sia in grado di dare delle risposte alle esigenze dei Comuni 9.2.d) Ritieni che l'innovazione tecnologica prodotta dalla Comunità Montana abbia avuto un impatto positivo nella gestione dei servizi Comunali 6.2.h) Che suggerimenti vorresti dare alla Comunità Montana per migliorare i servizi 6.2.g) Quali servizi vorresti che erogasse la Comunità Montana oltre quelli che già eroga</p> <p>LE RISPOSTE POSSIBILI ERANO</p> <p>- Poco soddisfatto (P) - Abbastanza soddisfatto (A)</p>

- Molto soddisfatto (M)

	CITTADINI/COMUNI/PORTATORI D'INTERESSE							
	M	A	P	totali	M	A	P	
6.1a correttezza/cortesia	89	32	1	122	72,95%	26,23%	0,82%	
6.1c orario sportello	63	54	4	121	52,07%	44,63%	3,31%	
6.1c evasione_richieste	80	40	2	122	65,57%	32,79%	1,64%	
6.2b servizi_cm	53	61	6	120	44,17%	50,83%	5,00%	
6.2c tempi_servizi	55	61	5	121	45,45%	50,41%	4,13%	
6.2c prof_servizi	93	25	2	120	77,50%	20,83%	1,67%	
6.2i innovazione	74	45	3	122	60,66%	36,89%	2,46%	
8.1a cm_utili	38	57	26	121	31,40%	47,11%	21,49%	
8.1b cm_cagli_utile	47	59	14	120	39,17%	49,17%	11,67%	
	592	434	63	1089	54,36%	39,85%	5,79%	
PARERI PARZIALI	1089							
PERCENTUALE	54,362%	39,853%	5,785%	100,000%				
TOTALE SCHEDE	122							

Rilevazione Soddisfazione GENERALE



COSTO e RISORSE

Costo complessivo dell'opera	€ 400.000,00
A preventivo	€ 400.000,00
A consuntivo	€ 400.000,00
Fonti di finanziamento	Comunitari, Regionali e Fondi Propri
Risorse umane e strumentali impegnate per il progetto:	VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Eventuali risorse tecnologiche:	N. 2 SERVER CHE OSPITANO TUTTI I SERVIZI, RETE WIRELESS A COPERTURA DI N. 8 COMUNI, POSTAZIONI CLIENT PRESSO TUTTI I COMUNI, SOFTWARE DI BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE PER GESTIONE PROCEDIMENTI TECNICO - AMMINISTRATIVI E SERVIZI.

SEZIONI SPECIALI (opzionale)

Può essere segnalata, con una breve descrizione (max 1000 caratteri spazi esclusi, per ogni sezione), la caratteristica innovativa che si correla ad ogni tematica.

A - PROGETTAZIONE PARTECIPATA

Descrizione (didascalia di max 1000 caratteri, spazi esclusi)

Nome del file con estensione (JPG o TIF) (riferimenti ad immagini specifiche allegate)

B – PROGETTAZIONE PER TUTTI

Descrizione (didascalia di max 1000 caratteri, spazi esclusi)

Nome del file con estensione (JPG o TIF) (riferimenti ad immagini specifiche allegate)

C – SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, SOLUZIONI BIOECOLOGICHE E BIOEDILIZIE

Descrizione (didascalia di max 1000 caratteri, spazi esclusi)

Nome del file con estensione (JPG o TIF) (riferimenti ad immagini specifiche allegate)

MATERIALI ALLEGATI

Possono essere allegate fino ad un max di n. 15 immagini in formato digitale JPG o TIF (di elevata qualità) che descrivano l'opera già realizzata. Si deve utilizzare il testo da allegare in didascalia per ogni immagine per puntualizzare gli aspetti innovativi del progetto. Complessivamente sono a disposizione max 3000 caratteri spazi esclusi.

IMMAGINE n. 1

Titolo dell'immagine Portale Istituzionale

Descrizione Portale Istituzionale Comunità Montana del Catria e Nerone

Nome del file con estensione (JPG o TIF) **Portale Istituzionale.jpg**

IMMAGINE n. 2

Titolo dell'immagine Portale dei Servizi

Descrizione Accesso ad oltre 100 servizi on-line dal livello 1 al livello 4, suddivisi per "eventi della vita" e per aree tematiche. Per i servizi di livello 3 e 4 è richiesta autenticazione attraverso il sistema di autenticazione Regionale "Cohesion"

Nome del file con estensione (JPG o TIF) **Portale dei Servizi.jpg**

IMMAGINE n. 3

Titolo dell'immagine Statistica Accessi Portale dei Servizi

Descrizione Strumento web di statistica degli accessi al Portale dei Servizi al Cittadino necessario per analizzarne l'effettivo utilizzo e per verificare puntualmente la tipologia di servizi maggiormente utilizzati.

Nome del file con estensione (JPG o TIF) **Statistica Accessi Portale dei Servizi.jpg**

IMMAGINE n. 4

Titolo dell'immagine Sistema Informativo Territoriale

Descrizione Sistema Informativo Territoriale "GIS" all'interno del quale sono gestite tutte le informazioni Comunali, dal catasto, all'anagrafe, tributi, prg, pratiche edilizie, catasto degli incendi, ortofoto, ctr, pai, ptc ecc.

Nome del file con **Sistema Informativo Territoriale.jpg**

<i>estensione</i> (JPG o TIF)	
IMMAGINE n. 5	
<i>Titolo dell'immagine</i>	Statistica Accessi Sistema Informativo Territoriale
<i>Descrizione</i>	Strumento web di statistica degli accessi al Sistema Informativo Territoriale necessario per analizzarne l'effettivo utilizzo e per verificare puntualmente la tipologia di servizi maggiormente utilizzati.
<i>Nome del file con estensione</i> (JPG o TIF)	Statistica Accessi Sistema Informativo Territoriale.jpg
IMMAGINE n. 6	
<i>Titolo dell'immagine</i>	Software back_office_SUE
<i>Descrizione</i>	Software in ASP per la gestione del back-office Comunale riguardante lo Sportello Unico per l'Edilizia, realizzato direttamente dalla Comunità Montana
<i>Nome del file con estensione</i> (JPG o TIF)	Software back_office_SUE.jpg
IMMAGINE n. 7	
<i>Titolo dell'immagine</i>	Software back_office_SUAP
<i>Descrizione</i>	Software in ASP per la gestione del back-office Comunale riguardante lo Sportello Unico per le Attività Produttive, realizzato direttamente dalla Comunità Montana
<i>Nome del file con estensione</i> (JPG o TIF)	Software back_office_SUAP.jpg
IMMAGINE n. 8	
<i>Titolo dell'immagine</i>	Servizio Trasparenza Amministrativa SUE_SUAP
<i>Descrizione</i>	Servizio di Trasparenza Amministrativa SUE e SUAP per consultare in tempo reale l'iter del procedimento e la documentazione prodotta dal Comune.
<i>Nome del file con estensione</i> (JPG o TIF)	Servizio Trasparenza Amministrativa SUE_SUAP.jpg
IMMAGINE n. 9	
<i>Titolo dell'immagine</i>	Portale rete wireless Esaway
<i>Descrizione</i>	Portale per la promozione dei servizi offerti attraverso la rete wireless - townet "Esaway" per maxi-adsl e telefonia VOIP
<i>Nome del file con estensione</i> (JPG o TIF)	Portale rete wireless Esaway.jpg
IMMAGINE n. 10	
<i>Titolo dell'immagine</i>	Foto_installazioni_wireless
<i>Descrizione</i>	Alcune foto significative di installazioni apparati wireless con tecnologia hiperlan 2, anche in condizioni logistiche molto difficili.
<i>Nome del file con estensione</i> (JPG o TIF)	Foto_installazioni_wireless.jpg
IMMAGINE n. 11	
<i>Titolo dell'immagine</i>	Servizi_IN_VOLO
<i>Descrizione</i>	Marketing promozionale delle attività di innovazione tecnologica con il marchio "Servizi IN_VOLO" INternet VOip LOcal service
<i>Nome del file con estensione</i>	Servizi_IN_VOLO.jpg

(JPG o TIF)	
IMMAGINE n. 12	
<i>Titolo dell'immagine</i>	
<i>Descrizione</i>	(didascalia di max 200 caratteri, spazi esclusi)
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	
IMMAGINE n. 13	
<i>Titolo dell'immagine</i>	
<i>Descrizione</i>	(didascalia di max 200 caratteri, spazi esclusi)
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	
IMMAGINE n. 14	
<i>Titolo dell'immagine</i>	
<i>Descrizione</i>	(didascalia di max 200 caratteri, spazi esclusi)
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	
IMMAGINE n. 15	
<i>Titolo dell'immagine</i>	
<i>Descrizione</i>	(didascalia di max 200 caratteri, spazi esclusi)
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	
DIRITTO DI ESPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE	
<p>La partecipazione al Premio Innovazione e Qualità Urbana determina l'accettazione (da parte dei partecipanti e dei vincitori) a consentire alla Maggioli S.p.A. il diritto di esporre, pubblicare in tutto o in parte gli elaborati e le documentazioni descrittive presentate al Premio che, a proprio insindacabile giudizio, ritiene interessanti, senza nulla dovere ai partecipanti, fermo restando l'obbligo di citare titolo e autori concorrenti.</p>	
NON RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI	
<p>La documentazione digitale inviata per consentire la valutazione del nuovo progetto e delle opere realizzate rimarrà alla Maggioli S.p.A. e non verrà restituita.</p>	
<i>Firma per accettazione del referente del progetto</i>	GUERRA LUCIO
LIBERATORIA ALL'USO DEI DATI PERSONALI INSERITI	
<p>Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003 Maggioli Spa, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornirle il servizio richiesto e, se ha espresso la relativa opzione, per aggiornarla su iniziative e offerte della nostra azienda. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, settore amministrativo. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d), e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Maggioli Spa, Via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Rom. – Servizio Clienti, oppure contattando il numero verde 800 – 846061. <u>Consenso</u>. Attraverso il conferimento dei suoi dati, del suo indirizzo e-mail e/o di telefono e/o di fax Lei esprime il suo specifico consenso all'utilizzo di detti strumenti per informazioni commerciali. Se non desidera ricevere altre offerte di iniziative e prodotti della nostra società, barri la casella qui a fianco <input type="checkbox"/></p>	