



**Innovazione nei Servizi Sociali. Città di Rimini.
Quinta Edizione.**

SCHEDA RELAZIONE DEL PROGETTO	
SCHEDA D'ISCRIZIONE	
<i>Titolo del progetto</i>	AziendAscuola
<i>Ente proponente</i>	IPSSCT FILIPPO RE
<i>Settore/Ufficio proponente</i>	Commissione progetto AziendAscuola
<i>Indirizzo (Via Cap, Città, Provincia)</i>	Via Cialdini 3 – 42100 Reggio Emilia

RELAZIONE DI PROGETTO	
TITOLO	Mastery learning AziendAscuola
TEMPI	
<i>Data di avvio</i>	<i>a.s. 2005/2006</i>
<i>Data (prevista) di conclusione</i>	<i>a.s. 2007/2008</i>
INTRODUZIONE	
<i>Destinatari</i>	Studenti diversamente abili
<i>Contesto</i>	All'interno di un Istituto professionale commerciale turistico il progetto AziendAscuola crea un ambiente che simula una situazione lavorativa d'ufficio nella quale gli alunni diversamente abili acquisiscono abilità pratico-esecutive
<i>Breve descrizione del servizio se esistente</i>	In uno spazio debitamente allestito, con tutte le attrezzature d'ufficio, gli alunni sperimentano il processo lavorativo acquisendo conoscenza delle strutture, dei ruoli, dei compiti tipici di un ufficio e competenze relative alla pratica lavorativa (posta, posta elettronica, protocolla, gestione di elenchi e tabulati...).
<i>Motivazioni</i>	Promuovere la cultura dell'integrazione dei diversamente abili in coerenza con il profilo professionale dell'Istituto
<i>Analisi preliminari</i>	Necessità di ancorare gli apprendimenti alle competenze pratico-operative
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la realizzazione di un progetto di sviluppo personale nella prospettiva dell'alternanza scuola-lavoro - Superare la separazione tra scuola e mondo del lavoro e favorire il futuro inserimento lavorativo

COSTRUZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO	
<i>Metodologia e procedure</i>	Simulazione di attività d'ufficio di una azienda che commercializza giocattoli
<i>Soggetti coinvolti</i>	Studenti diversamente abili
<i>Materiali predisposti</i>	Aula debitamente attrezzata ad uso ufficio (computers, telefono, fax, fotocopiatore ecc.
<i>Fasi di realizzazione</i>	<p>AZIONE 1 <i>Conoscenza e pratica dell'ufficio</i> In uno spazio debitamente allestito, con tutte le attrezzature d'ufficio, gli alunni sperimentano il processo lavorativo, acquisendo conoscenza delle strutture, dei ruoli, dei compiti tipici di un ufficio e competenze relative alla pratica lavorativa (posta, posta elettronica, protocollo, gestione di elenchi e tabulati...).</p> <p>Gli alunni sperimentano, inoltre, con visite presso uffici pubblici e aziende l'efficacia dell'attività simulate in aula.</p> <p>AZIONE 2 <i>Formazione sicurezza e igiene sul lavoro L. 626/94</i> Gli alunni acquisiscono conoscenze relative a rischi e danni del "terminalista", nonché ai corretti comportamenti che dovranno tenere nell'ambito dell'alternanza scuola – lavoro.</p> <p>AZIONE 3 <i>Partecipazione attività classe quarta</i> Gli alunni di una classe quarta affiancheranno come tutor gli alunni frequentanti AziendAscuola e li coinvolgeranno nella realizzazione del loro progetto di "Terza Area".</p> <p>VALUTAZIONE Verranno effettuate una valutazione intermedia e una valutazione finale delle competenze acquisite che saranno validate dalla Commissione per la certificazione d'Istituto.</p> <p>TEMPI Una giornata scolastica la settimana, dalle ore 8.40 alle ore 12.20 per la durata dell'intero anno scolastico</p>

RISULTATI E VALUTAZIONE	
Risultati attesi	Competenze pratico-operative
Criteri di valutazione	Livello di competenze attraverso prove pratiche delle conoscenze delle abilità acquisite
Strumenti e metodologie di valutazione	Certificazione di competenze
RISORSE	
<i>Costo complessivo del progetto</i>	€22.000 (ventiduemila)
<i>Fonti di finanziamento</i>	Provincia di Reggio Emilia e Miur
<i>Risorse umane impegnate:</i>	docenti
<i>numero</i>	quattro
<i>professione</i>	Docenti: n.1 sostegno, n.1 economia aziendale; n.1 lettere;n. 1 laboratorio informatico
<i>formazione prevista</i>	autoformazione
<i>Risorse tecnologiche:</i>	aula di simulazione aziendale:
<i>Attivate</i>	Aula attrezzata
<i>Da attivare</i>	/
CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	
<i>Positività e criticità</i>	Maggiore efficacia nella formazione degli studenti in vista delle attività di alternanza scuola-lavoro e di un futuro inserimento lavorativo. Opportunità di frequenti contatti con il territorio
<i>Comunicazione interna ed esterna</i>	Incontro con le famiglie degli studenti, con i centri di sostegno e i docenti dei consigli di classe coinvolti – incontro con gli enti locali – contatti con aziende, uffici pubblici.
<i>Successive implementazioni</i>	Continui contatti con aziende ed uffici pubblici
MATERIALI ALLEGATI SU SUPPORTO INFORMATICO (MAX 10 PAGINE)	
ELENCO MATERIALI NON RIPRODUCIBILI	
<ul style="list-style-type: none"> - progetto pubblicato nel sito dell'Istituto Filippo Re (www.filippore.it) - Certificazione delle competenze - Materiale fin qui prodotto da AziendAscuola (catalogo – registro protocollo – diario di bordo – registro di inventario – modello di corrispondenza) 	