



Premio Innovazione e Qualità Urbana

Terza Edizione

SEZIONE – NUOVI UTILIZZI E PROGETTAZIONI

NORME PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	
BREVE CURRICULUM (max 1500 caratteri spazi esclusi) con foto del candidato o del gruppo	
<i>Descrizione</i>	<p>Gianluigi Spagnuolo, nato a Novara il 03/08/1965, laurea in Scienze Politiche, master in Public Management a Bologna, componente della Associazione City Management, è dal 1999 Responsabile del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Oleggio (NO);</p> <p>Tra i riconoscimenti conseguiti per l'attività dello SUAP: Menzione nel rapporto sull'innovazione nelle Autonomie Locali, Re-SET, Napoli, 3° Global Forum (2001); Selezione nel Progetto Sister - Modelli di SUAP per i Distretti Industriali italiani, Formez, Roma (2004); Diploma di merito e inserimento nel catalogo delle "buone pratiche" del Premio Sfide 2006, Forum P.A., Roma;</p> <p>Tra le pubblicazioni: "Gli strumenti della programmazione delle attività dell'Ente Locale nella prospettiva del controllo di gestione" sito dell'Associazione City Management (2001); "Sportello Unico tra governance, organizzazione e tecnologie", mensile PublicA, Milano (2002); "Quadri sinottici sullo spostamento di attribuzioni tra Stato, Regioni, Enti Locali a seguito della riforma costituzionale del 2001" sito dell'Associazione Esperti in Scienze Amministrative, Bologna (2004)</p> <p>Tra le docenze: Corsi di formazione sullo SUAP; Correlatore della tesi di laurea su: "Lo SUAP: funzioni, procedure operative e modelli di organizzazione nei contesti locali. Il caso di Oleggio", Facoltà di Economia e Commercio, Università Avogadro, Novara (2001); Relazione su "Lo Sportello Unico strumento di governance", Università Avogadro (2003); Relazione su "Lo Sportello Unico come strumento di governance dei Distretti Industriali: il contesto", Formez, Roma (2004).</p>
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF) della foto allegata</i>	foto.jpg
SCHEDA IDENTIFICATIVA	
<i>Titolo del progetto</i>	Archivio informatico S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) a consultazione georeferenziata e a ricezione diretta
<i>Area Tematica: Tecnologie, Mobilità, Città e Architettura</i>	Tecnologie
<i>Ente proponente</i>	Comune di Oleggio (NO)
<i>Settore/Ufficio proponente</i>	Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive - Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
<i>Indirizzo (Via, Cap, Città, Provincia)</i>	via Novara 5 28047 Oleggio
REFERENTE DI PROGETTO	
<i>Nome e cognome</i>	Gianluigi Spagnuolo
<i>Funzione</i>	Responsabile SUAP
<i>Ente</i>	Comune di Oleggio (NO)
<i>Telefono</i>	0321 960289

<i>Fax</i>	178 2235928
<i>e. mail</i>	info@suapoleggio.it
<i>Indirizzo Via, Cap, Città, Provincia</i>	via Novara 5 28047 Oleggio
PROGETTISTI / AUTORI (se non fossero sufficienti i tre campi si possono aggiungere)	
<i>1) Nome e cognome</i>	Gianluigi Spagnuolo
<i>Funzione</i>	Responsabile SUAP
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	Comune di Oleggio (NO)
<i>e. mail</i>	info@suapoleggio.it
<i>2) Nome e cognome</i>	///
<i>Funzione</i>	
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	
<i>e. mail</i>	
<i>3) Nome e cognome</i>	
<i>Funzione</i>	
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	
<i>e. mail</i>	
COLLABORATORI (se non fossero sufficienti i tre campi si possono aggiungere)	
<i>1) Nome e cognome</i>	
<i>Funzione, Qualifica</i>	
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	Consorzio Scuola Comunità Imprese di Novara
<i>2) Nome e cognome</i>	
<i>Funzione, Qualifica</i>	
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	Leonardo Web srl di Savigliano (CN)
<i>3) Nome e cognome</i>	
<i>Funzione, Qualifica</i>	
<i>Ente, Collaboratore esterno</i>	
CRONOLOGIA (se non fossero sufficienti i campi per la completa descrizione delle fasi cronologiche si possono aggiungere)	
<i>Anno/Periodo di Progettazione</i>	2006
<i>Anno di Adozione/Approvazione</i>	2006
<i>Periodo di Realizzazione</i>	sperimentalmente da luglio 2007. A regime dal 01/01/2008
SITO INTERNET	http://www.suapoleggio.it
RELAZIONE DI PROGETTO (max 6000 caratteri spazi esclusi) con il seguente schema (obbligatorie i paragrafi indicati). Attenzione: si ricorda che per ciascuna delle n. 5 tavole/immagini da allegare viene richiesta una breve descrizione/didascalia (di max 800 caratteri spazi esclusi per ogni tavola/immagine), che deve servire per puntualizzare gli aspetti specifici del progetto (vedi la parte finale della scheda).	
TITOLO	Archivio informatico S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) a consultazione georeferenziata e a ricezione diretta
INTRODUZIONE	
<i>Contesto di intervento</i>	5 Comuni della Provincia di Novara associati, per complessivi 20.000 abitanti. Sede di distretto industriale (intimo - costume da bagno)
<i>Destinatari</i>	Aziende e professionisti
<i>Motivazioni del progetto</i>	Scopo del progetto è la semplificazione del procedimento amministrativo dello Sportello Unico mediante due innovative forme di comunicazione con le Aziende ed i loro professionisti sullo stato di avanzamento delle pratiche presentate: 1) l'archiviazione georeferenziata delle pratiche presentate, con interrogazione multi-livello. Per superare il problema della velocità di trasmissione delle pratiche, ad oggi solo cartacea via posta, si prevede di archiviare tutta la documentazione relativa alla pratica in modo georeferenziato sulle coordinate geografiche dell'azienda, all'interno del GIS-SIT consultabile on-line nel

	<p>portale del Servizio. In particolare saranno archiviate la corrispondenza in entrata e in uscita tra Azienda e Suap e tra Suap ed Enti. In un secondo tempo potranno essere archiviate anche copie delle tavole grafiche e potrà essere introdotta la firma digitale. Il sistema consentirà – attraverso un'interrogazione multi-livello (a garanzia del rispetto della normativa in tema di privacy e segreto industriale) per Suap, altri Enti autorizzatori, professionisti e Azienda, terzi interessati – un accesso più rapido alle informazioni con la possibilità di eliminare la trasmissione postale.</p> <p>2) la comunicazione diretta agli interessati della situazione della pratica ad ogni modifica tramite trasmissione via fax/mail della scheda d'archivio e/o messaggi via sms.</p> <p>Considerate le difficoltà delle Aziende di utilizzare effettivamente lo strumento informatico per ricercare i dati relativi alla propria pratica, si prevede di comunicare alle Aziende ed ai loro professionisti gli avanzamenti della situazione della pratica ad ogni mutamento. Per questo si utilizzerà una scheda d'archivio contenente tutti i dati relativi all'istanza (date di trasmissione/ricezione delle comunicazioni, di sospensione dei termini, ecc.) da trasmettere via fax/mail all'azienda. Ulteriore forma di semplificazione amministrativa sarà l'utilizzo di messaggi sms.</p>
<i>Obiettivi di massima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire la comunicazione con Aziende e professionisti. - Risparmio di tempo e risorse economiche attraverso la riduzione delle trasmissioni postali delle pratiche e della stampa e trasmissione delle tavole grafiche.
METODOLOGIA DI COSTRUZIONE DEL PROGETTO	
<i>Fasi di progettazione</i>	L'intervento è stato progettato nel secondo semestre del 2006
<i>Soggetti coinvolti</i>	Altri Enti, professionisti, imprese
<i>Materiali, Strumenti, Tecnologie</i>	Personal computer, palmare, cellulare, internet, Sistema Informativo Territoriale (SIT-GIS)
<i>Programma delle fasi di realizzazione</i>	<p>Da gennaio 2007 è in corso la sperimentazione dell'invio (a campione) di SMS a imprese e professionisti</p> <p>Luglio 2007: inizio sperimentazione dell'archiviazione georeferenziata delle pratiche presentate, con interrogazione multi-livello da parte di imprese e professionisti e dell'invio di SMS a imprese e professionisti</p> <p>01/01/2008: utilizzo effettivo</p>
<i>Aspetti innovativi da segnalare</i>	Utilizzo di tecnologie semplici (SMS) per le comunicazioni; utilizzo innovativo di tecnologie più complesse (SIT-GIS)
CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE ED EVENTUALI FASI ULTERIORI	
<i>Commenti e riflessioni</i>	Il progetto consentirà l'utilizzo effettivo dell'archivio informatico che la normativa in tema di Sportello Unico (D.P.R. 447/1998 e succ. mod.) ha introdotto per favorire l'informazione alle imprese e la trasparenza amministrativa
<i>Fasi ulteriori di sviluppo del progetto</i>	(non obbligatorio)
<i>Criteri di valutazione e/o monitoraggio dei risultati attesi</i>	Saranno effettuate la swot analysis e l'indagine di customer satisfaction
COSTO e RISORSE	
<i>Costo complessivo del progetto</i>	Per l'archiviazione georeferenziata delle pratiche: €. 6.000,00 (preventivo) Per la comunicazione diretta agli interessati della situazione della pratica tramite trasmissione via fax/mail della scheda d'archivio e/o messaggi via SMS: in economia
<i>Fonti di finanziamento</i>	Budget da bilancio comunale
<i>Risorse umane e strumentali impegnate per il progetto:</i>	Il responsabile, la società collaboratrice esterna
<i>Eventuali risorse tecnologiche:</i>	Portale del Servizio
SEZIONI SPECIALI (opzionale) Può essere segnalata, con una breve descrizione (max 1000 caratteri spazi esclusi, per ogni sezione), la caratteristica innovativa che si correla ad ogni tematica.	
A - PROGETTAZIONE PARTECIPATA	
<i>Descrizione</i>	(didascalia di max 1000 caratteri, spazi esclusi)
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	(riferimenti ad immagini specifiche allegate)

B – PROGETTAZIONE PER TUTTI	
<i>Descrizione</i>	(didascalia di max 1000 caratteri, spazi esclusi)
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	(riferimenti ad immagini specifiche allegate)
C – SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, SOLUZIONI BIOECOLOGICHE E BIOEDILIZIE	
<i>Descrizione</i>	(didascalia di max 1000 caratteri, spazi esclusi)
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	(riferimenti ad immagini specifiche allegate)
MATERIALI ALLEGATI	
<p>Piante, sezioni, prospetti e schizzi di progetto, eventuali immagini fotografiche di plastici, immagini fotorealistiche, ecc. in formato digitale JPG o TIF (di elevata qualità). Si deve utilizzare il testo da allegare in didascalia per ogni immagine per puntualizzare gli aspetti innovativi del progetto. Complessivamente sono a disposizione max 4000 caratteri spazi esclusi.</p>	
TAVOLA o IMMAGINE n. 1	
<i>Titolo della tavola/immagine</i>	Il Portale dello Sportello unico
<i>Descrizione</i>	Il progetto si inserisce nei servizi offerti dal portale del Servizio, al cui interno è presente un SIT-GIS, di cui si presenta l'home page.
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	portale suap oleggio.jpg
TAVOLA o IMMAGINE n. 2	
<i>Titolo della tavola/immagine</i>	Caratteristiche del portale
<i>Descrizione</i>	<p>Il portale è contraddistinto da 2 macro sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sezione statica HTML</i> di contenuto informativo generico, di gradevole impatto grafico, per catturare la curiosità e gli interessi del fruitore del sito; • <i>Sezione dinamica ASP</i> con la creazione di una interfaccia a frame "dinamici" che consente sin dalla Home Page di navigare l'intero contenuto del sito <p>e da 6 sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>sezione 1</i>: una barra degli strumenti con relative combo box che, sviluppandosi in verticale, consente su diversi livelli l'immediato collegamento con tutte le pagine del portale; • <i>sezione 2</i>: nei frame di sinistra e parte di quello di destra compaiono i link alle pagine per il visitatore comune; • <i>sezione 3</i>: consente agli utenti abilitati l'accesso all'area riservata; • <i>sezione 4</i>: riporta con output grafici mirati il link a sezioni di particolare rilevanza; • <i>sezione 5</i>: presenta le news principali di rilevante importanza; • <i>sezione 6</i>: riporta le pagine più richieste
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	portale suap oleggio 2.jpg
TAVOLA o IMMAGINE n. 3	
<i>Titolo della tavola/immagine</i>	Il Sistema Informativo territoriale (SIT-GIS)
<i>Descrizione</i>	<p>Nel portale è presente una specifica "Area G.I.S. cartografico" comprendente le seguenti funzionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diversificazione di gestione secondo diversi livelli di Gruppi di lavoro (visitatori, operatori, gestori, etc..) tramite l'autenticazione con ID Utente e password - accesso alla base dati cartografica CTR 1:10.000 regionale - zoom "finestra" - zoom a molteplici scale - calcolo di distanze e superfici - visualizzazione di elementi multimediali - visualizzazione delle aziende manifatturiere del territorio - visualizzazione dei servizi pubblici o di interesse pubblico - visualizzazione delle infrastrutture locali - ricerca secondo diversi parametri - visibilità della cartografia secondo diverse impostazioni grafiche - download di porzioni di territorio secondo i formati SHP (shapefile ArcView) e DXF (AutoCad)
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	sitgis.jpg

TAVOLA o IMMAGINE n. 4	
<i>Titolo della tavola/immagine</i>	L'archiviazione geo-referenziata delle pratiche
<i>Descrizione</i>	<p>Il Sistema Informativo consente l'archiviazione in database di tutta la documentazione (documenti doc, xls, pdf, archivi zip, immagini jpg, gif, png, tif, disegni Cad dxf e dwg, ...) relativa all'iter della singola pratica, nonché la relativa georeferenziazione sulla Carta Tecnica Regionale 1:10.000.</p> <p>La pratica così archiviata può essere interrogata, ad accesso multi-livello (a garanzia della normativa in materia di privacy e segreto industriale), che consente un accesso più rapido alle informazioni, e uno sgravio delle spese di trasmissione postale.</p> <p>Operativamente l'Amministratore del Portale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserisce un'icona nella coordinata prestabilita; • compila la scheda relativa ed eventuali allegati <p>L'utenza (cittadini, professionisti, Enti) può consultare, attraverso l'autenticazione (codice fiscale + password):</p> <ul style="list-style-type: none"> • completamente le sole pratiche di cui sia intestataria; • la sola scheda riassuntiva negli altri casi
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	scheda impresa.jpg
TAVOLA o IMMAGINE n. 5	
<i>Titolo della tavola/immagine</i>	La trasmissione dei dati di archivio
<i>Descrizione</i>	<p>Questa parte del progetto consente la comunicazione diretta agli interessati della situazione della pratica ad ogni modifica tramite trasmissione via fax/mail della scheda d'archivio e/o messaggi via SMS.</p> <p>In particolare si utilizzerà una scheda d'archivio contenente tutti i dati relativi all'istanza (date di trasmissione/ricezione delle comunicazioni, di sospensione dei termini, ecc.) che sarà trasmessa via fax/mail all'azienda e/o al professionista.</p> <p>Ulteriore forma di semplificazione amministrativa sarà l'utilizzo di messaggi SMS attraverso l'utilizzo di un cellulare-palmare in dotazione all'Ufficio.</p>
<i>Nome del file con estensione (JPG o TIF)</i>	copertina pratiche.jpg
DIRITTO DI ESPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE	
<p>La partecipazione al Premio Innovazione e Qualità Urbana determina l'accettazione (da parte dei partecipanti e dei vincitori) a consentire alla Maggioli S.p.A. il diritto di esporre, pubblicare in tutto o in parte gli elaborati e le documentazioni descrittive presentate al Premio che, a proprio insindacabile giudizio, ritiene interessanti, senza nulla dovere ai partecipanti, fermo restando l'obbligo di citare titolo e autori concorrenti.</p>	
NON RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI	
<p>La documentazione digitale inviata per consentire la valutazione del nuovo progetto e delle opere realizzate rimarrà alla Maggioli S.p.A. e non verrà restituita.</p>	
<i>Firma per accettazione del referente del progetto</i>	f.to dott. Gianluigi Spagnuolo
LIBERATORIA ALL'USO DEI DATI PERSONALI INSERITI	
<p>Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003 Maggioli Spa, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornirle il servizio richiesto e, se ha espresso la relativa opzione, per aggiornarla su iniziative e offerte della nostra azienda. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, settore amministrativo. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d), e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Maggioli Spa, Via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Rom. – Servizio Clienti, oppure contattando il numero verde 800 – 846061. <u>Consenso</u>. Attraverso il conferimento dei suoi dati, del suo indirizzo e-mail e/o di telefono e/o di fax Lei esprime il suo specifico consenso all'utilizzo di detti strumenti per informazioni commerciali. Se non desidera ricevere altre offerte di iniziative e prodotti della nostra società, barri la casella qui a fianco <input type="checkbox"/></p>	